

Приложение № 1  
УТВЕРЖДАЮ:

Директор БУ ОО «ДОЛ «Березовая роща»

К.Н. Львов

«01» января 2021 г.



**План  
противодействия коррупции на 2021-2024 годы бюджетного учреждения Омской области  
«Детский оздоровительный лагерь «Березовая роща»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Реализация комплекса антикоррупционных мер в соответствии с настоящим Планом	Постоянно	Директор, главный бухгалтер, специалист по организации закупок, специалист по общим вопросам, заведующий складом
2	Проведение в пределах компетенции мониторинга публикаций в средствах массовой информации о деяниях, содержащих признаки составов коррупционных правонарушений, совершенных должностными лицами Учреждения, а также организация проверки данной информации	Ежеквартально	Директор, специалист по общим вопросам

3	Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих информацию о признаках коррупции в деятельности Учреждения	Один раз в полугодие	Директор, специалист по общим вопросам
4	Осуществление в соответствии с законодательством внутреннего государственного финансового контроля, контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Постоянно	Директор, главный бухгалтер, специалист по организации закупок
5	Осуществление в соответствии со своей компетенцией контроля за расходованием денежных средств, выделенных на реализацию на территории Омской области национальных, федеральных и региональных проектов	Постоянно	Директор, главный бухгалтер, специалист по организации закупок.
6	Организация и проведение в соответствии с законодательством проверок целевого использования, сохранности имущества, находящегося в хозяйственном ведении, оперативном управлении Учреждения, а также эффективности управления данным имуществом	Постоянно	Директор, главный бухгалтер, заведующий складом

7	Анализ закупок товаров, работ и услуг, в том числе несостоявшихся, для обеспечения государственных нужд в целях выявления коррупционных рисков	Один раз в полугодие	Директор, главный бухгалтер, специалист по организации закупок
8	Информирование граждан о проводимой в Учреждении работе по противодействию коррупции посредством размещения соответствующей информации на стенде, размещенном в доступном для граждан месте, а также его поддержания в актуальном состоянии	Постоянно	Специалист по общим вопросам
9	Информационное сопровождение деятельности по противодействию коррупции в Омской области, в том числе подготовка и размещение в средствах массовой информации публикаций о результатах работы Учреждения, по противодействию коррупции, а также социальной рекламы антикоррупционной направленности	Постоянно	Специалист по общим вопросам
10	Прием граждан по вопросам противодействия коррупции при реализации государственной молодежной политики, государственной политики в сфере физической культуры и спорта на территории Омской области	Не реже 2 раз в месяц	Директор, специалист по общим вопросам
11	Организация семинаров, рабочих совещаний для руководителей и работников Учреждения, по вопросам противодействия коррупции	Не реже 1 раза в квартал	Директор

12	Подготовка методических, информационных и справочных материалов по вопросам противодействия коррупции для работников Учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, работников, участвующих в осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд, а также работников, назначенных на должности, предусматривающие выполнение организационно- распорядительных и административно-хозяйственных функций	Постоянно	Директор, специалист по общим вопросам, специалист по организации закупок
13	Обеспечение доступности информации о деятельности Учреждения, в том числе о профилактике коррупции, в соответствии с Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», а также иными нормативными правовыми актами	Постоянно	Специалист по общим вопросам,
14	Организация повышения квалификации работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, по программам антикоррупционной направленности	Не реже 1 раза в год	Директор, специалист по общим вопросам

15	Организация работы по доведению до граждан, принимающихся на работу Учреждение, положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, о недопущении получения и дачи взятки, о запретах, ограничениях и требованиях, установленных в целях противодействия коррупции	По мере приема на работу	Директор, специалист по общим вопросам
16	Мониторинг реализации настоящего Плана противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы	Один раз в полугодие	Директор, главный бухгалтер, специалист по общим вопросам, специалист по организации закупок